

Projekt	Aufgabe	... das bedeutet konkret:	Zeitbedarf bzw. Häufigkeit	Was man dafür braucht	Wer übernimmt?
"Praktisches"					
	Klein-Reparaturen	Hier mal ein Nagel, dort etwas aufzuhängen oder zu bohren. Da stoßen wir immer wieder an unsere Grenzen.	nach Bedarf, 1-2 Mal pro Vierteljahr	handwerkliches Geschick, ggfs. Werkzeug wenn nicht im KiKo vorhanden	Maria Tulush
	Straße kehren	Rund um das KiKo-Haus sollte hin und wieder mal gekehrt werden, denn wir sind als Mieter des KiKo-Hauses für die "Gehwege" rund um das Haus zuständig.	4 x pro Jahr 1-1,5 Stunden	alles im KiKo vorhanden	Claudia Dellner
	Einkäufe für den tägl. Ablauf und für Feste	Im KiKo wird Reinigungsmittel, WC-Papier, Milch uns vieles mehr verbraucht, bei Festen auch in größeren Mengen. Man muss für genügend Vorrat sorgen und evtl. Leergut wegbringen.	alle 2 bis 4 Wochen	Gesunder Rücken, Auto zum Transport der Wasserkästen	Monika Ahrens, Claudia Dellner
	Dachrinnen reinigen	Die Dachrinnen von Holzwerkstatt und Haupthaus müssen immer mal wieder vom Laub gereinigt werden.	2 x pro Jahr	Schwindelfreiheit, die Leiter besorgt KiKo	Hoffmann Service
	Mülleimer rausstellen	Einmal pro Woche muss jemand die KiKo-Mülleimer an die Straße stellen, möglichst den richtigen Mülleimer am richtigen Tag ...	1 x wöchentlich 3 Minuten	Abholplan der Müllabfuhr	Familie Viehfege
	Kellertreppe kehren		2 Mal pro Jahr mind.		
	Efeu beschneiden	Efeu an unserem Haus beschneiden und Grünschnitt wegbringen.	1 Mal por Jahr	Gartengeräte, evtl. Leiter, Schwindelfreiheit,	Familie Hahner
	Aufräumen	in unserem Lagerraum, im Bauwagen, im Keller wird es regelmäßig voll und oft nicht richtig weggeräumt.	nach Bedarf	Jemand, der gerne räumt	Maria Tulush, Claudia Dellner
Offener Kindertreff					
	Begleitung von Gruppen bei Ausflügen	Als Hilfe für die KiKo-BetreuerInnen Gruppen von 10-20 Kindern z.B. ins Kindertheater, Kino, zum Schlittschuhlaufen usw. begleiten.	1-4 x pro Jahr je 1 Nachmittag, evtl. im Ferienprogramm		
	Unterstützung bei Kinderpartys	Vielleicht möchten sie einen Kuchen für die Kids backen oder etwas Nettes für das Buffet. Oder sie helfen beim Aufbau oder bei der Dekoration mit...	3 mal im Jahr, nachmittags, Fastnacht, Grusel, Weinhachten	Lust am Kochen, Dekorieren, und starke Arme	Tina Hartwig
	Kochen bei Ferienprogrammen	Zubereitung von Mittagessen für 16 Kinder und 2 Betreuer	1-2 x pro Ferienprogramm im Sommer und im Herbst (für 16 Kids und 2 Betreuer)	Lust am Kochen	
	"Springer" als zusätzliche Betreuungskraft bei ungeplanten Personalengpässen im offenen Treff	Aushilfe im offenen Treff, falls ein Mitarbeiter ausfällt und im Team keine Vertretung zur Verfügung steht, nach Einführung und niemals alleine, sondern immer gemeinsam mit einem Mitglied des KiKo-Teams	von Fall zu Fall (eher selten...)	Talent im Umgang mit Kindern im Grundschulalter	
Vereinsarbeit (Verwaltung)					
	KiKo-Post austragen	Im Frühjahr 3 Wochen vor der MV müssen die Einladungen verteilt werden, nach der MV die Protokolle. 50 Adressen, hauptsächlich in Kostheim (aufgeteilt nach Alt-Kostheim, Siedlung, Eichenstraßen-Viertel, Siebenmorgen-Viertel, Kastel,)	2 x pro Jahr ein paar Stunden	Ortskenntnis	Alt-Kostheim Monika Ahrens, Eichenstr.- Viertel Claudia Dellner
	Brandschutzorgnung, Hygienplan erstellen etc.	Oft müssen wir Unterlagen aktualisieren oder nach Vorlagen auf uns anpassen. Das dauert und kann auch von jemandem vorbereitet werden, der sich gerne in Verwaltungsaufgaben "reinfuchst".			
	Stundenabrechnung Team		Regelmäßig, mind. 1-2 pro Monat	Sorgfältigkeit, Kenntnis der Personalstruktur im KiKo	Stefanie Rebhan
		Ansprechpartner für Fragestellungen Personalabrechnung			Claudia Dellner
	DSGVO	Datenschutzbeauftragte		Internetkenntnisse, Genuigkeit, strukturiertes Vorgehen	Tina Hartwig
Flohmarkt 1. Mai (Vorbereitungsphase)					
	HelferInnen suchen und verpflichten	Erstellen eines Dienstplans für den Flohmarkt-Tag. Leute (Mitglieder) anrufen/ansprechen, wer wann helfen kann.	4-6 Wochen vor dem Flohmarkt		
	Führen der Kuchenliste / Kuchenspenden sammeln	Erstellen einer Kuchenliste (ca. 60 Kuchen und Torten) für den Flohmarkt-Tag. Leute anrufen/ansprechen/motivieren, die Kuchen backen.	4-6 Wochen vor dem Flohmarkt		

	Verteilen von Flyern und Plakaten an KiTas, Schulen usw.	KiTas und Schulen, Arztpraxen, Läden usw. in ganz AKK bekommen Flyer und Plakate... irgendjemand muss hingehen/-fahren und die Sachen abgeben	4 Wochen vor dem Flohmarkt		Maria Tulush
	Werbung auf Webseiten und in soz. Netzwerken	Texte und Ecldaten eingeben, Veranstaltung nennen etc.	4 Wochen vor dem Flohmarkt	Interentaffinität	
	Pressearbeit	Über den Event in der Presse berichten: Vorankündigung, dann noch mal kurz vor dem Flohmarkt, Nachbericht			
	Großeinkauf vor dem eigentlichen Event	Getränke, Bratwürste, Brötchen, Kaffee, Milch usw.; Süßigkeiten für den Süßigkeiten-Stand, Popcorn-Zutaten usw.	1-2 Tage vor dem Flohmarkt, Brötchen am Flohmarkttag		
	Musikanlage holen	Die Musikanlage leihen wir aus und sie muss vom Bürgerhaus abgeholt werden.	1-2 Tage vor dem Flohmarkt	Auto und starke Arme	
Flohmarkt 1. Mai (Durchführung)					
	Aufbau 1. Mai	Standplätze abstecken, Musikanlage aufbauen, Kuchentheke aufbauen und vorbereiten, Tische und Bänke aufbauen	Am Flohmarkttag von 9 bis 12 Uhr		
	Schilder aufhängen	Schilder des "Parkleitsystems" aufhängen	Am Flohmarkttag bis 11 Uhr	am besten per Rad	
	Musikanlage	Musikanlage aufbauen	Am Flohmarkttag von 11-12 Uhr	Kenntnis von Musikanlagen, Elektro	
	Verkauf	Verkauf von Kaffee & Kuchen, Getränken und anderen Leckereien	Am Flohmarkttag von 12 bis 17 Uhr in Teilschichten		
	Grillen	Brutzeln von ca. 500 Bratwürsten	Am Flohmarkttag von 13 bis 17 Uhr in Teilschichten	Grill???	
	Kinderprogramm	Kinderschminken, Bastelangebot machen	Am Flohmarkttag von 14 bis 17 Uhr		
	Küchendienst	Spülen von Kuchenplatten und Geschirr, Kaffee-Nachschub organisieren usw.	Am Flohmarkttag von 13 bis 18 Uhr in Teilschichten		
	Abbau	Alles, was bei "Aufbau" steht, wieder abbauen, saubermachen, wegräumen	Am Flohmarkttag von 17 bis ca. 19 Uhr		
Flohmarkt Bürgerhaus (Vorbereitungsphase)					
	HelferInnen suchen und verpflichten	Erstellen eines Dienstplans für den Flohmarkt-Tag. Leute (Mitglieder) anrufen/ansprechen, wer wann helfen kann.	4-6 Wochen vor dem Flohmarkt		
	Führen der Snackliste	Erstellen einer Kuchenliste (ca. 60 Kuchen und Torten) für den Flohmarkt-Tag. Leute anrufen/ansprechen/motivieren, die Kuchen backen.	4-6 Wochen vor dem Flohmarkt		
	Verteilen von Flyern und Plakaten an KiTas, Schulen usw.	KiTas und Schulen, Arztpraxen, Läden usw. in ganz AKK bekommen Flyer und Plakate... irgendjemand muss hingehen/-fahren und die Sachen abgeben	4 Wochen vor dem Flohmarkt		
	Werbung auf Webseiten und in soz. Netzwerken	Texte und Ecldaten eingeben, Veranstaltung nennen etc.	4 Wochen vor dem Flohmarkt	Interentaffinität	
	Pressearbeit	Über den Event in der Presse berichten: Vorankündigung, dann noch mal kurz vor dem Flohmarkt, Nachbericht			
	Großeinkauf vor dem eigentlichen Event	Getränke, Bratwürste, Brötchen, Kaffee, Milch usw.; Süßigkeiten für den Süßigkeiten-Stand, Popcorn-Zutaten usw.	1-2 Tage vor dem Flohmarkt, Brötchen am Flohmarkttag		
Flohmarkt Bürgerhaus(Durchführung)					
	Transport	Geschirr, Gläser, Stehtische, Besteck, Deko und Bastelangebot im KiKo einpacken und zum Bürgerhaus fahren, dort ausladen.	Am Flohmarkttag von 9 bis 10 Uhr		
	Aufbau	Buffettheke aufbauen und vorbereiten, Tische und Bänke aufbauen,	Am Flohmarkttag von 10 bis 12 Uhr		
	Schilder aufhängen	Schilder des "Parkleitsystems" aufhängen	Am Flohmarkttag bis 18 Uhr	am besten per Rad	
	Verkauf	Verkauf von Salaten, Snacks u.ä., Getränken und anderen Leckereien	Am Flohmarkttag von 18 bis 21:30 Uhr in Teilschichten		
	Küchendienst	Spülen von Kuchenplatten und Geschirr, Kaffee-Nachschub organisieren usw.	Am Flohmarkttag von 18:30 bis 21:30 Uhr in Teilschichten		
	Abbau	Alles, was bei "Aufbau" steht, wieder abbauen, saubermachen, wegräumen und in den KiKo zurückfahren	Am Flohmarkttag von 21:30 bis ca. 23 Uhr		

Kinderfest mit Wiesbaden Engagiert!					
	Aufbau Stationen	Die Spielstationen sind vorbereitet und müssen aufgebaut werden.	7:30 bis 8:45 Uhr		
	Vorbereitung	Kuchenspenden- und Helferliste erstellen, Pressearbeit im Vorfeld, Einkaufen usw. (wie beim Flohmarkt)	2 Monate vorher beginnen		
	Verpflegung stellen	Mithilfe bei der Verpflegung der Helfer, z.B. Kaffee kochen, Salat machen oder etwas andere kochen, mittags eindecken, ggfs. abspülen	am Tag selbst morgens, mittags		
	Betreuung Helfer	Betreuung Helfer und Grundschulkinder	vormittags		
Mithilfe der Aktion "Wiesbaden Engagiert!" veranstaltet der KiKo regelmäßig ein Kinderfest, an einem Freitag nachmittag.	Aufbau	Kuchentheke, Zelt aufbauen und vorbereiten, Tische und Bänke aufbauen	11:30-13 Uhr		
Es gibt ein "Motto" und dazu ca. 10 Spielstationen, die die Kinder mit einer Laufkarte absolvieren	Service	Verkauf von Kaffee & Kuchen	14-17 Uhr, in Teilschichten		
	Spielstationen betreuen	Die Spielstationen werden vorrangig durch das KiKo-Team und durch die WE-Helfer betreut. Aber hier kann man sich auch gerne einbringen.	14-17 Uhr, in Teilschichten		
	Küchendienst	Spülen von Kuchenplatten und Geschirr, Kaffee-Nachschub organisieren usw.	14-17 Uhr, in Teilschichten		
	Abbau	Alles, was bei "Aufbau" steht, wieder abbauen, saubermachen, wegräumen	Am Flohmarkttag von 17 bis ca. 19 Uhr		
KiKo-Station bei Festen im Stadtteil					
Wir sind auch gerne bei Festen im Stadtteil mit einem KiKo-Stand vertreten, z.B. einmal jährlich beim Weinfest, früher bei den KISS-Festen oder bei mEssity-Nachbarschaftfest usw.	Transport und Aufbau Zelt	Zelt, Deko und Bastelangebot im KiKo einpacken und zum jeweiligen Fest, dort ausladen und mit aufbauen.	1-2 Mal pro Jahr, ca. 1 h vor dem Event, oft mittags am Wochenende	evtl. Auto, v.a. starke Arme	
Extra-Projekte					
	Bauwagen	einen neuen Bauwagen finden, diesen finanzieren, Transport organisieren, ebenso Entsorgung des alten Bauwagens, nur nach Absprache mit Vorstand	einmalig ab 2018	Projekterfahrung, Orga-Talent	
	Töpferofen	Finanzierung unseres Stromkastens finden (5000 Euro), Elektriker dazu gewinnen, Verlegung der Kabel, Platz für Aufstellung, ebenso Brandschutzsicherung, ggfs. Transport Orga etc. - ein heikles Unterfangen, nur nach Absprache mit Vorstand	einmalig ab 2018	Projekterfahrung, Orga-Talent	